

Wzór umowy do zadania nr 1

zawarta w dniu 2019 r. w Gdyni, po przeprowadzeniu postępowania nr 35/FZP/FG/2019, zgodnie z art. 4 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zmianami) pomiędzy:

Morskim Instytutem Rybackim- Państwowym Instytutem Badawczym, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, NIP: 586-010-24-41, REGON 000144733, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000131987, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

Dyrektor - dr Piotr Margoński

a firmą

.....

NIP:.....REGON: KRS:

zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

.....

§ 1

Przedmiot umowy i miejsce jego realizacji.

1. Przedmiotem umowy jest obsługa urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych Zamawiającego polegająca na:
 - 1) konserwacji w formie przeglądów okresowych, których zakres czynności (w tym sposób ich wykonywania) podano w załączniku nr 3A, 3B, 3C do umowy,
 - 2) wykonywaniu drobnych napraw,
 - 3) usuwaniu awarii.Powyższe prace będą realizowane zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie w obiektach należących do Zamawiającego:
 - 1) Akwarium Gdyńskie, al. Jana Pawła II 1 w Gdyni,
 - 2) budynek MIR-PIB, ul. Kołłątaja 1 w Gdyni.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian w ilości urządzeń w przypadku, o którym mowa w §13 ust. 1 umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy.

Przedmiot umowy opisany w § 1 realizowany będzie w okresie **od dnia zawarcia umowy** do dnia **30.06.2021r.**

§ 3

Wynagrodzenie za przedmiot umowy.

1. Łączne wynagrodzenie za należyte wykonany przedmiot umowy w okresie jej obowiązywania nie przekroczy kwoty: zł brutto (słownie zł:).
2. Kwota wynagrodzenia określonego w ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) dojazd ekipy serwisowej do siedziby Zamawiającego,
 - 2) koszt użycia podnośnika koszowego w zakresie obsługi urządzeń zewnętrznych zamontowanych na elewacji budynku,

- 3) koszt robocizny, urządzeń i materiałów (części) zużytych podczas wykonywania prac konserwacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1), z wyłączeniem następujących materiałów eksploatacyjnych: filtrów, pasków i kociołków nawilżacza,
 - 4) drobne naprawy, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2), których każdorazowa wartość netto materiałów (części) i urządzeń potrzebnych do doprowadzenia ich do pełnej sprawności technicznej nie przekracza 5% wartości netto kosztów jednostkowych jednorazowego przeglądu urządzenia określonych przez Wykonawcę w załączniku nr 2 – formularz rzeczowo - cenowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 nie obejmuje kosztów wymiany filtrów, pasków i kociołków nawilżacza. Wynagrodzenie za wymianę ww. materiałów odpowiednio do zaistniałych potrzeb będzie każdorazowo ustalone przez strony na podstawie zaakceptowanych uwag zgłoszonych w protokołach odbioru prac konserwacyjnych oraz przedstawionej przez Wykonawcę oferty opartej na cenach rynkowych aktualnie obowiązujących w branży wentylacyjno-klimatyzacyjnej. Łączna wartość wynagrodzenia za wykonanie usługi wymiany ww. materiałów w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy **10 000,00 zł brutto**.
 4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie obejmuje kosztów materiałów, części i robocizny związanych z usuwaniem awarii, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 3). Usuwanie awarii odbywać się będzie na podstawie odrębnych zleceń wystawianych przez Zamawiającego, po uzgodnieniu między Stronami niezbędnego zakresu prac, kosztu zakupu części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych.
 5. Łączna wartość zleceń wynikających z ust. 4, w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty **5 000,00 zł brutto**.

§ 4

Sposób realizacji umowy- postanowienia ogólne.

1. Konserwacja urządzeń i instalacji, drobne naprawy oraz usuwanie awarii wykonywane będą przez personel Wykonawcy i pod jego nadzorem, za pomocą narzędzi i środków będących w posiadaniu Wykonawcy.
2. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy w obiektach Zamawiającego. Jeżeli zaistnieje konieczność wykonania czynności objętych umową w siedzibie Wykonawcy, Zamawiający zostanie poinformowany o takiej potrzebie. Koszty transportu urządzeń z obiektów Zamawiającego do Wykonawcy i z powrotem ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca będzie wykonywał prace ujęte w ust. 1 w oparciu o dokumenty dostarczone przez Zamawiającego, tj. dokumentacje techniczno-ruchowe urządzeń, instrukcje obsługi i konserwacji urządzeń, książki gwarancyjne oraz inne obowiązujące przepisy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace konserwacyjne/przeglądy urządzeń określonych w załączniku nr 2 do umowy, w następujących terminach :
 - 1) przegląd miesięczny: **do 5 –tego dnia** roboczego każdego m-ca, wg wykazu z tabeli nr 1,
 - 2) przegląd I półroczny : w okresie **od 15 do 30 maja** każdego roku, wg wykazu z tabeli nr 3,
 - 3) przegląd II półroczny: w okresie **od 15 do 30 listopada** każdego roku, wg wykazu z tabeli nr 3,
 - 4) przegląd roczny: w okresie **od 15 do 30 maja** każdego roku, wg wykazu z tabeli nr 2.
5. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o zbliżającym się terminie wykonania prac konserwacyjnych przynajmniej na 3 dni robocze przed terminem przeglądu.
6. Wszystkie prace konserwacyjne i drobne naprawy Wykonawca zobowiązuje się wykonywać w dni uzgodnione z Zamawiającym, przy czym w przypadku prac hałaśliwych godziny ich wykonywania wymagają dodatkowego uzgodnienia pomiędzy Stronami.

§ 5

Dokonywanie drobnych napraw i usuwanie awarii.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania drobnych napraw i usuwania awarii, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 2) i 3) odpowiednio do zaistniałych potrzeb, na zgłoszenie Zamawiającego.
2. Wykonawca gwarantuje przyjazd i podjęcie interwencji w ciągu maksymalnie **24 h** od momentu zgłoszenia Zamawiającego, przesłanego na adres: e-mail lub tel:
3. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie potwierdzić Zamawiającemu otrzymane zgłoszenie na jeden z odpowiednich adresów lub telefonów podanych w § 8 ust. 1.
4. W przypadku konieczności usunięcia awarii Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) poinformowania osoby, o której mowa odpowiednio w § 8 ust. 1 pkt 1) lub pkt 2) w formie elektronicznej e-mail o zakresie awarii, przedstawienia kosztorysu usunięcia awarii (w tym kosztu części i robocizny), szacowanego czasu niezbędnego do jej usunięcia, okresu gwarancji na wykonane prace i części,
 - 2) przystąpienia do usuwania awarii po otrzymaniu od Zamawiającego zlecenia w formie elektronicznej e-mail na adresy podane w § 8 ust. 2. Zamówienie musi zawierać: przedmiot usunięcia awarii, koszt naprawy brutto, termin wykonania i okres gwarancji.
5. Wynagrodzenie za usuwanie awarii będzie każdorazowo ustalane przez Strony na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę oferty cenowej, opartej na cenach rynkowych materiałów i podzespołów obowiązujących w branży klimatyzacyjnej i wentylacyjnej.
 6. Ustalony przez Zamawiającego, z uwzględnieniem możliwości technicznych Wykonawcy, termin na wykonanie usunięcia awarii będzie biegł od dnia otrzymania przez Wykonawcę od Zamawiającego zamówienia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2.
 7. Termin na wykonanie usunięcia awarii, o których mowa powyżej nie może przekroczyć 14 dni roboczych.
 8. Wykonawca może przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 7 zawiadomić pisemnie Zamawiającego o uzasadnionych, wyjątkowych przyczynach braku możliwości naprawy urządzenia w wyznaczonym terminie z jednoczesnym wskazaniem ostatecznego terminu usunięcia awarii, jednakże nie dłuższego niż 21 dni roboczych.
 9. Wykonawca dołoży wszelkich starań w celu jak najszybszego przywrócenia sprawności obsługiwanych urządzeń i systemów zgodnie z niniejszą umową.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy.

1. W ramach niniejszej umowy Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) udostępnienia Wykonawcy dokumentacji, o której mowa w § 4 ust. 3,
 - 2) podjęcie działań koniecznych do ochrony osób i rzeczy w miejscu lokalizacji urządzeń objętych umową,
 - 3) informowanie Wykonawcy o obowiązujących w obiekcie przepisach bezpieczeństwa, o ile mają one znaczenie dla prawidłowego wykonania usługi,
 - 4) zapewnienie pracownikom serwisu możliwości rozpoczęcia i realizacji pracy po przybyciu do obiektu Zamawiającego.
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) utrzymywania urządzeń objętych przedmiotem umowy w ciągłej sprawności,
 - 2) natychmiastowego pisemnego przekazania Zamawiającemu informacji na temat stwierdzonych usterek lub wad koniecznych do usunięcia i o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na prawidłową pracę urządzeń,
 - 3) posiadania niezbędnych uprawnień w zakresie realizacji usług objętych przedmiotem umowy,
 - 4) delegowania do obsługi urządzeń objętych przedmiotem umowy osób posiadających odpowiednie przeszkolenie techniczne i doświadczenie,
 - 5) posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania umowy, obejmującej przedmiot niniejszej umowy, na kwotę sumy gwarancyjnej nie niższej niż 500.000 zł. Kopia polisy poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem stanowi załącznik nr 5 do umowy,
 - 6) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu protokołów z wykonania przeglądów/konserwacji urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych, jak też drobnych napraw i usunięcia awarii, w formie papierowej dla każdego zestawu urządzeń osobno,
 - 7) sporządzania Karty Urządzenia dla każdego serwisowanego urządzenia klimatyzowanego zawierającego co najmniej 3 kg substancji kontrolowanych lub fluorowanych gazów cieplarnianych - zgodnie ze wzorem Karty Urządzenia określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2016 r. w sprawie wzoru Karty Urządzenia i wzoru Karty Systemu Ochrony Przeciwpożarowej oraz sposobu ich sporządzania i prowadzenia (Dz.U. z 2016 r., poz.73),
 - 8) odnotowania, przez uprawnionego pracownika Wykonawcy, posiadającego certyfikat zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz.U. z 2015 r., poz.881 ze zm.), w ww. Kartach Urządzeń, faktu wykonywanych czynności, o których mowa w art. 14 ust. 3, pkt 4 ww. ustawy, w zakresie dotyczącym danego urządzenia klimatyzacyjnego,
 - 9) dokonywania stosownego wpisu w Karcie Urządzenia w systemie teleinformatycznym Centralnego Rejestru Operatorów,

10) przekazania dla Zamawiającego wersji papierowej aktualnych kopii wypełnionych Kart Urządzeń.

§ 7 **Sposób zapłaty.**

1. Wynagrodzenie będzie płatne następująco: wg kosztów jednostkowych jednorazowego przeglądu urządzenia określonych przez Wykonawcę w załączniku nr 2:
 - 1) za konserwacje/przeglądy urządzeń wg wykazu z tabeli nr 1 - miesięcznie,
 - 2) za konserwacje/przeglądy urządzeń wg wykazu z tabeli nr 3 - półrocznie,
 - 3) za konserwacje/przeglądy urządzeń wg wykazu z tabeli nr 2 - rocznie.
2. Wynagrodzenie za realizację prac w ramach umowy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego na adres: Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy, 81-332 Gdynia, ul. Kołłątaja 1, pok. 401 (kancelaria). Na fakturze musi być podany numer niniejszej umowy.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie:
 - 1) w przypadku wykonania usług, o których mowa w § 1 ust.1 pkt 1) - zaakceptowany przez przedstawicieli obu Stron, o których mowa w § 8, protokół odbioru prac konserwacyjnych bez zastrzeżeń – załącznik nr 3A, 3B, 3C do umowy,
 - 2) w przypadku wykonania usług, o których mowa w § 1 ust.1 pkt 2) i 3) - zaakceptowany przez przedstawicieli obu Stron, o których mowa w ust. 4 i 5 oraz § 8 ust. 2, protokół odbioru prac naprawczych bez zastrzeżeń – załącznik nr 3A, 3B, 3C do umowy lub protokół usunięcia awarii bez zastrzeżeń – załącznik nr 4.
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do podpisania protokołów odbioru dla obiektu Akwarium Gdynińskie:
 - 1) Kierownik Akwarium Gdynińskiego – Pan Artur Krzyżak, tel. (58) 7326606 tel. kom. 603210707, e-mail: krzyzak@mir.gdynia.pl, w zakresie wszystkich czynności objętych przedmiotem umowy,
 - 2) Starszy Specjalista – Pan Marcin Betlejewski, tel. (58) 7326612, tel. kom. 517811814, e-mail: Betlejewski@mir.gdynia.pl, w zakresie dotyczących systemu chłodniczego wody lodowej w Akwarium Gdynińskim,
 - 3) Kierownik Sekcji Technicznej - Pan Maciej Kardzis tel. (58) 7326630, tel. kom 665014054 e -mail: Maciej.kardzis@mir.gdynia.pl
5. Zamawiający wyznacza następujące osoby do podpisania protokołów odbioru dla obiektu MIR-PIB przy ulicy Kołłątaja 1:
 - 1) Kierownik Sekcji Technicznej – Pan Waldemar Kolatowski, tel. (58)7356281 tel. kom.609337529 , e-mail :
 - 2) Pracownik Działu Informatyki – w zakresie urządzeń klimatyzacji pomieszczeń serwerowni, Pan Marek Polejewski, tel.(58) 7356319, tel. kom. 695484201 e-mail: mpolejewski@mir.gdynia.pl
6. Zamawiający informuje, że akceptuje faktury wystawione w formie elektronicznej wystawione i przekazane zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
7. Warunkiem przyjęcia przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę w formie elektronicznej jest spełnienie następujących wymagań:
 - 1) faktura musi gwarantować autentyczność jej pochodzenia oraz integralność treści,
 - 2) faktura musi być przekazana w pliku .pdf,
 - 3) faktura musi być przekazana na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej: sekretariat@mir.gdynia.pl
8. Za moment otrzymania przez Zamawiającego faktury w formie elektronicznej będzie uznawany moment wejścia wiadomości na serwer pocztowy Zamawiającego.
9. Zamawiający jest uprawniony do wycofania akceptacji przyjmowania faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca traci prawo do przesyłania faktur drogą elektroniczną od dnia następnego po dniu, w którym został o tym fakcie powiadomiony.
10. W przypadku opóźnienia w płatności za wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający będzie zobowiązany do zapłacenia odsetek ustawowych na zasadach ogólnych.

§ 8 **Osoby nadzorujące realizację umowy.**

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do nadzorowania realizacji umowy:

- 1) Piotr Rojek tel. (58) 7356106, kom.605126092, e-mail: rojek@mir.gdynia.pl – w zakresie wszystkich czynności objętych przedmiotem umowy, o których mowa w § 1 ust.1 pkt 1),2),3) dla przedmiotu umowy realizowanego w budynku przy ul. Kołłątaja 1
 - 2) Artur Krzyżak tel. (58) 735606, kom.603210707, e-mail krzyzak@mir.gdynia.pl w zakresie wszystkich czynności objętych przedmiotem umowy, o których mowa w § 1 ust.1 pkt 1),2),3) dla przedmiotu umowy realizowanego w budynku Akwarium Gdynińskiego.
2. Wykonawca wyznacza następujące osoby upoważnione do koordynacji i obsługi umowy:
 - 1)tel. e-mail:
 - 2)tel.....email.....
 3. Każda ze Stron zobowiązana jest do powiadomienia pisemnego drugiej Strony w przypadku zmiany osób upoważnionych, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 9 Gwarancja i rękojmia.

1. Jeżeli w czasie wykonywania umowy Wykonawca dokonuje naprawy lub wymiany jakiegokolwiek części urządzeń Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres minimum 12 miesięcy i rękojmi za ich wady na wykonane usługi oraz gwarancji jakości oraz rękojmi za wady wymienianej części, przez co zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) wymiany wadliwych części, jeżeli wady te ujawnią się w terminie 3 miesięcy od daty wykonania wykonywania umowy. Gwarancja obejmuje cały przedmiot umowy (materiał i wykonanie),
 - 2) ponownego wykonania naprawy w ramach gwarancji w przypadku, gdy dokonana uprzednio naprawa została wykonana wadliwie i wady te ujawnią się w terminie 3 miesięcy od wykonania naprawy.
2. W przypadku ujawnienia usterek lub wad w okresie trwania gwarancji i rękojmi, Zamawiający powiadamia o tym fakcie Wykonawcę i wyznacza termin ich usunięcia.
3. Zamawiającemu służy prawo każdorazowego wyboru czy korzysta z uprawnień z tytułu gwarancji czy realizuje prawa z tytułu rękojmi.

§ 10 Kary umowne.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych.
2. Zamawiający może naliczyć kary w następujących przypadkach:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu przeglądów w stosunku do terminów podanych w § 4 ust. 4 bądź ich niewykonania - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) opóźnienia w reakcji na zgłoszoną awarię w stosunku do terminu podanego w § 5 ust. 2 -Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia za każde zgłoszone urządzenie. Dodatkowo w przypadku braku reakcji Wykonawcy na awarię w przeciągu 72 h, Zamawiający ma prawo, zachowując prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa powyżej dotyczącego odpowiedniego urządzenia, zlecić na koszt i ryzyko Wykonawcy wykonanie naprawy osobie trzeciej, bez zgody Wykonawcy. Potrącenie kosztów zleconych w ten sposób napraw nastąpi z najbliższej faktury Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę,
 - 3) opóźnienie w usunięciu awarii w stosunku do terminu podanego w § 5 ust. 7 z uwzględnieniem § 5 ust. 8 umowy - w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia za każde zgłoszone urządzenie,
 - 4) rozwiązania umowy przez Wykonawcę przed jej wygaśnięciem bez zachowania terminów, o których mowa w § 12 ust. 2 pkt 1 lub 2 - w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy,
 - 5) rozwiązania umowy przez Zamawiającego w trybie § 12 ust. 2 pkt 3 - w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.
4. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w ust. 2 nie pokryją szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania i dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 11 Siła wyższa.

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej rozumianej jako zdarzenia o charakterze katastrofalnych działań przyrody (np. powódź, huragan, sztorm) lub zdarzenia nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego, jak wojna, zamieszki krajowe lub inne zdarzenia o charakterze przypadkowym lub naturalnym (żywiolowym), nie do uniknięcia, nad którymi człowiek nie panuje.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§ 12

Rozwiązanie umowy, odstąpienie.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Umowa może zostać rozwiązana wyłącznie w formie pisemnej po rygorem nieważności:
 - 1) na mocy porozumienia stron – w każdym terminie;
 - 2) każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego;
 - 3) w trybie natychmiastowym, bez okresu wypowiedzenia przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków objętych umową, w szczególności:
 - a) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu obowiązków skutkujących naliczaniem (co najmniej trzykrotnie) kar umownych, o jakich mowa w § 10 powyżej,
 - b) rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku niewykonywania przez Wykonawcę niniejszej umowy.

§ 13

Zmiana umowy.

1. Wartość przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust.1 powyżej, ulega zmianie w przypadku wycofania z eksploatacji przez Zamawiającego, przed dokonaniem przeglądu, urządzeń objętych umową. Wartość umowy w takiej sytuacji ulega zmniejszeniu o kwotę stanowiącą wartość usługi dotyczącej urządzeń wycofanych z eksploatacji, zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym – załącznik nr 2.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy ulega zmianie w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT bez obowiązku zmiany treści umowy.
3. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

§ 14

Postanowienia końcowe.

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania regulacji ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz.1000) o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. W szczególności w przypadku konieczności powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony na wniosek jednej ze Stron, zawrą stosowną umowę w powyższym zakresie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do terminowej realizacji przedmiotu umowy, z należytą starannością, fachowo, zgodnie z zakresem określonym w umowie.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu i osobom trzecim podczas realizacji przedmiotu umowy.
4. Podejmowane przez Wykonawcę czynności serwisowe, nie mogą być przyczyną utraty certyfikatów, świadectw technicznych i innych dokumentów danego urządzenia, dopuszczających go do użytkowania.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia obowiązków lub cesji wierzytelności przysługującej mu z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

6. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać je będą sądy właściwe miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Umowa obowiązuje od daty jej zawarcia.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

Załącznik nr 1- Formularz oferty

Załącznik nr 2- Formularz rzeczowo – cenowy

Załącznik nr 3- Protokół odbioru prac (konserwacje i drobne naprawy)

Załącznik nr 4- Protokół usunięcia awarii.

Załącznik nr 5- Kopia polisy ubezpieczeniowej

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....